

**Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro
w Elbląskiej Orkiestrze Kameralnej**

§ 1.

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w skali jednego roku budżetowego równowartości kwoty 30.000 euro, zwany dalej „Regulaminem”, jest jednolitym dokumentem mającym zastosowanie do zamówień publicznych udzielanych na usługi, dostawy i roboty budowlane w Elbląskiej Orkiestrze Kameralnej.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. Zmiana w/w kursu, na podstawie którego należy obliczyć wartość zamówienia, nie powoduje zmiany Regulaminu w tym zakresie.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
4. Podstawą obliczenia łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamierza się udzielić w ciągu roku budżetowego, są środki przewidziane do wydatkowania zabezpieczone w planie finansowym.
5. W przypadku zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
6. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Na każdy rok budżetowy sporządzany jest „Plan zamówień publicznych” na podstawie zamówień tego samego rodzaju tj. grupowanych dostaw lub usług zbieżnych w przedmiocie zamówienia co do zakresu lub charakteru (wzór planu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Zamówienia nieprzewidywalne, których konieczność udzielenia pojawi się już po udzieleniu zamówień publicznych tego samego rodzaju w trakcie roku, na który sporządzony został Plan zamówień publicznych, powinny być traktowane jako zamówienia odrębne, których wartość należy ustalać właściwie do ich zakresu.

§ 3.

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia tego samego rodzaju o wartości do 10.000 zł netto włącznie,
- 2) zamówienia tego samego rodzaju o wartości powyżej 10.000 zł netto do 30.000 euro.

§ 4.

Uzasadnienie zastosowania wyłączenia z zastosowania niniejszego Regulaminu należy zawrzeć w opisie faktury dotyczącej danego zamówienia publicznego. Regulaminu nie stosuje się:

- 1) w przypadku zamówień których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją koncertów, w tym umów z artystami – wykonawcami, niezależnie od formy prawno-organizacyjnej prowadzonej przez nich działalności, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu instytucji kultury w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jej działalności,
- 2) w przypadku zamówienia tego samego rodzaju o wartości nieprzekraczającej kwoty 10.000 zł,
- 3) w przypadku zakupu artykułów codziennego użytku; artykułów spożywczych, wiązanek okolicznościowych, środków czystości oraz drobnych materiałów i narzędzi do remontów bieżących,
- 4) w przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter i rodzaj zamówienia publicznego, jego udzielenie możliwe jest jedynie konkretnemu wykonawcy,
- 5) w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych, wymagających natychmiastowej interwencji,
- 6) w przypadku zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej,
- 7) w przypadku zawierania umów cywilnoprawnych dotyczących produkcji, koprodukcji lub emisji materiałów w prasie, radio, telewizji oraz w mediach elektronicznych, w zakresie działań promocyjnych,
- 8) w przypadku usług pocztowych.

§ 5.

1. Dla zamówień publicznych o wartości powyżej 10.000 zł do 30.000 euro przeprowadza się rozeznanie rynku.
2. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego, rozpoczyna wniosek pracownika, zatwierdzony przez Dyrektora EOK w oparciu o środki zabezpieczone w planie finansowym (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone, pisemnie (listownie / faxem) drogą elektroniczną lub zamieszczone na stronie internetowej w formie pliku do pobrania (wzór formularza rozeznania rynku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Zaprasza się do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 3 wykonawców.
5. Po otrzymaniu ofert sporządza się protokół z przeprowadzonego rozeznania rynku (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu).
6. W przypadku telefonicznego rozeznania rynku, pracownik prowadzący procedurę sporządza notatkę służbową z jej przebiegu (wzór notki stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).
7. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty. Udzielenie zamówienia zatwierdza Dyrektor EOK.
8. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę cenę lub cenę i inne kryteria wyboru oferty.
9. Z wybranym Wykonawcą zawiera się umowę lub sporządza się zlecenie w formie pisemnej.

§ 6.

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następuje w takim terminie aby wydatki publiczne były dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Czynności w ramach toczących się postępowań należy prowadzić w sposób zapewniający poszanowanie zasad bezstronności, obiektywizmu i staranności.

p.p. DYREKTOR
Elbląskiej Orkiestry Kameralnej
Karolina Nowolczyńska

ELBLĄSKA
ORKIESTRA KAMERALNA
82-300 ELBLĄG, Stary Rynek 25
REGON 280245799 NIP 578 29-92-856

RADCA PRAWNY
Paweł Fedorczyk
01-1245

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 30.000 euro**

**Plan zamówień publicznych
tego samego rodzaju
na rok**

L.p.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia w zł netto	Uwagi

.....
(data i podpis Dyrektora EOK)

p. o. DYREKTOR
Elbląskiej Orkiestry Kameralnej
Karolina Nowotczyńska

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 30.000 euro**

Znak sprawy:

.....
(miejsowość, data)

.....
(wnioskodawca)

**WNIOSEK
o dokonanie zamówienia publicznego na usługi / dostawy / roboty budowlanej*
o wartości powyżej 10.000 zł do 30.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia

3. Wartość zamówieniazł netto, ustalona na podstawie

.....

4. Nazwisko i imię osoby która ustaliła wartość zamówienia

5. Data ustalenia wartości zamówienia

6. Na realizację zamówienia zabezpieczono środki finansowe w planie finansowym.

7. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.

1)
(imię i nazwisko, podpis)

2)
(imię i nazwisko, podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

(data i podpis Dyrektora EOK)

*niepotrzebne skreślić

p. o. DYREKTOR
Elbląskiej Orkiestry Kameralnej
Karolina Nowożyńska
Karolina Nowożyńska

Znak sprawy:

Formularz rozeznania rynku

Wypełnia Zamawiający:

1. Elbląska Orkiestra Kameralna zaprasza do złożenia oferty na:

.....
.....

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim oraz przesłać listownie / faxem lub drogą elektroniczną, w terminie do dnia

3. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: tel.

4. Warunki płatności:.....

5. Kryteria wyboru oferty (niepotrzebne skreślić):

- termin realizacji zamówienia:

- okres gwarancji:

- inne istotne elementy zamówienia:

Wypełnia Wykonawca:

Treść oferty:

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Osoba do kontaktu

2. NIP REGON

3. Nr rachunku bankowego:

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł, podatek VAT % w wysokości: zł

cenę brutto:zł

5. Kryteria wyboru oferty (proponowane przez Wykonawcę):

- termin realizacji zamówienia:

- okres gwarancji:

- inne istotne elementy zamówienia:

6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

p. o. DYREKTOR
Elbląskiej Orkiestry Kameralnej

Karolina Nowotoczewska

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 30.000 euro**

**Protokół
z rozeznania rynku
(zamówienia o wartości powyżej 10.000 zł do 30.000 euro)**

1. Rozeznanie rynku przeprowadzono w celu udzielenia zamówienia na:ula

.....
.....

2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców:

L.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Sposób poinformowania Wykonawcy (tel., pisemnie: listownie / faxem, drogą el., plik do pobrania)

3. W terminie do dnia złożono następujące oferty:

L.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....

.....
(data, i podpis pracownika)

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*:

.....
(data i podpis Dyrektora EOK)

*niepotrzebne skreślić

p.o. DYREKTOR
Elbląskiej Orkiestry Kameralnej
Karolina Nowaczyńska

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 30.000 euro**

Znak sprawy

.....
(miejsowość, data)
.....
(wnioskodawca)

Notatka służbowa z telefonicznego rozeznania rynku

- dotyczy sprawy:
- sporządzona w dniu:
- przez:

- opis przeprowadzonych czynności:

.....
.....
.....

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

- 1)
(imię i nazwisko, podpis)
- 2)
(imię i nazwisko, podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis Dyrektora EOK)

*niepotrzebne skreślić

p. o. DYREKTOR
Elbląskiej Orkiestry Kameralnej
Karolina Nowaczyńska